

106 年度人事資訊系統優良數位教材 線上學習操作手冊

數位教材學習步驟：

- 一、開啟「人事服務網」(<https://ecpa.dgpa.gov.tw>)，以帳號或憑證登入。
- 二、點選「DL1:e 等公務園+學習平臺」連結：應用系統/非人事總處機關及系統。
- 三、點選「微學習」圖示。
- 四、點選「人事系統優良教材」圖示。
- 五、點選人事行政微學習課程：例如點選「公務新生報到作業(106 年度)」圖示。
- 六、點選「報名課程」按鈕，確定報名此課程。
- 七、點選「上課去」按鈕。
- 八、點選公務新生報到作業「播放▶」按鈕。
- 九、課程摘要畫面。

- 一、開啟「人事服務網」(<https://ecpa.dgpa.gov.tw>)，以帳號或憑證登入。

行政院人事行政總處
人事服務網

目前線上人數：2864
今日總計人數：39974
累積上線人數：56488326
民國 106 年 09 月 26 日

首頁 最新公告 主題投票 機關組織

個人資料

帳號登入

帳號：
密碼：
登入 忘記密碼

1. 登入

憑證登入

Pin Code：
登入

人事服務網環境檢測
程式

如果您為第一次登入或使用上有疑問，請先點選這裡

主題投票

重要訊息：本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，台端利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，儘速刪除銷毀，避免外洩，如有違法致生損害，本總處將依法求償。

忘記帳號或密碼
操作說明文件

忘記帳號或密碼操作說明文件 1 2 3 4 5 6

人事業務連結

| | | |
|--------|--------|--------|
| 行政院業務區 | 公保業務區 | 考試院業務區 |
| 銓敘部業務區 | 國發會業務區 | 台灣就業通 |

最新公告

- 資訊處 - 有關「E等公務園Plus學習平臺」上線事宜 **HOT**
- 資訊處 - 有關「AF各機關學校用人費用管理資訊系統」上線事宜 **HOT**
- 資訊處 - 為提升人事資料透過網路傳輸之安全性，本總處「網路網路版人力資源管理資訊系統 (WebHR)」等人事資訊系統於本 (106) 年6月1日起停用網路TLS (Transport Layer Security) 1.0加密通訊協定，請將個人電腦作業系統升級至Windows 7以上版本。 **HOT**
- 資訊處 - 各縣市行政區人口數與該行政區戶政事務所機關人員數比例圖表 **HOT**
- 資訊處 - 配合技服中心宣布禁止使用有資安風險的SSL 2.0及SSL 3.0加密協定，本總處相關人事應用系統將自106年1月1日起不再支援前述2項加密協定。 **HOT**

終身學習 PICS人事資訊系統服務網

二、點選「DL1:e 等公務園+學習平臺」連結：應用系統/非人事總處機關及系統。

行政院人事行政總處 人事服務網

目前線上人數：2864 上次登入時間：09/26 16:48
今日總計人數：39974 本次登入時間：09/26 16:52
累積上線人數：5648326
民國 106 年 09 月 26 日

首頁 最新公告 主題投票 機關組織 問卷管理 權限與兼辦管理 登入

重要訊息：本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，台端利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，儘速刪除銷毀，避免外洩，如有違法致生損害，本總處將依法求償。

待辦事項：本待辦事項查詢時間為每天凌晨，今日所獲報之資料其狀態需於明日才會更新。

退休換領整合平臺：尚未執行發放確認作業—106年中秋慰問金。(106/09/26 10:26)

| 人事資料報送 | 資料入檔系統，成功人員筆數：15、失敗人員筆數：0。(106/09/25 19:... |
|--------|---|
| 人事資料報送 | 資料入檔系統，成功人員筆數：6、失敗人員筆數：0。(106/09/24 19:... |
| 人事資料報送 | 資料入檔系統，成功人員筆數：32、失敗人員筆數：0。(106/09/23 19:... |
| 人事資料報送 | 資料入檔系統，成功人員筆數：47、失敗人員筆數：1。(106/09/22 19:... |

2.1 點選「應用系統」按鈕

環境設定操作說明文件下載

現在位置：首頁 > 我的專區 > 應用系統

我的專區

應用系統

請由右方點選您要設定的常用應用系統或直接點選“連結”進入應用系統：

| 系統名稱 | 連結 |
|----------------------------|----|
| A1:人事資料報送服務網 | |
| A2:人力資源填報系統 | |
| A4:調查表系統 | |
| A5:技工友友駕駛及駐衛警線上填報系統 | |
| A6:服務獎章線上請領及檢核系統 | |
| A7:人事資料考核系統 | |
| AB:人事業務績效考核報送審核管理系統 | |
| AC:全國軍公教人員生活津貼申請暨稽核系統 | |
| AF:各機關學校用人費用管理資訊系統 | |
| B3:統籌公權人員資料查詢系統 | |
| B5:公務人員個人資料投訴網站 | |
| B5A:個人簡章自述 | |
| B6:人事資訊系統服務網 | |
| C2:人事資訊代碼系統 | |
| D5:組織員額管理系統 | |
| D6:終身學習入口網 | |
| A.人事資料填報及考核 | |
| B.人事資料服務 | |
| C.機關設定及申請 | |
| D.其他人事總處業務 | |
| E.人事總處暨所屬機關 | |
| 非人事總處機關及系統 | |
| DLO:銓敘業務網路作業系統 (連結) | |
| DL1:e等公務園+學習平臺 (連結) | |
| DL7:國家圖書館遠距學園 (連結) | |
| DLB:哈客網路學院 (連結) | |

2.2 點選「非人事總處機關及系統」

2.3 點選「DL1:e等公務園+學習平臺」連結

三、點選「微學習」圖示。



四、點選「人事系統優良教材」圖示。

微學習



五、點選人事行政微學習課程：例如點選「公務新生報到作業(106 年度)」圖示。

微學習課程

人事系統優良教材

政策行銷

TED精選

Youtube精選

好文精選

| | | |
|---|--|--|
|  <p>人事行政 D5組織員額管理系統填報說明-以學校為例(106年度)</p> |  <p>人事行政 運用WebHR進行人事資料比對與篩選數位課程(106年度)</p> |  <p>人事行政 組織編制資料正確率(106年度)</p> |
|  <p>人事行政 AF各機關學校用人費用管理資訊系統操作說明(106年度)</p> |  <p>人事行政 公務人員外補任用實務作業(106年度)</p> |  <p>人事行政 十分鐘學會教師改敘作業(106年度)</p> |
|  <p>人事行政 全國公教人員退休撫卹整合平臺之三節慰問金作業(106年度)</p> |  <p>人事行政 全國軍公教人員生活津貼-婚喪生育補助維護作業(106年度)</p> |  <p>人事行政 服務獎章一點通(106年度)</p> |

5.1點選「查看更多」按鈕

[查看更多](#)

| | | |
|---|--|--|
|  <p>人事行政 AF各機關學校用人費用管理資訊系統操作說明(106年度)</p> |  <p>人事行政 公務人員外補任用實務作業(106年度)</p> |  <p>人事行政 十分鐘學會教師改敘作業(106年度)</p> |
|  <p>人事行政 全國公教人員退休撫卹整合平臺之三節慰問金作業(106年度)</p> |  <p>人事行政 全國軍公教人員生活津貼-婚喪生育補助維護作業(106年度)</p> |  <p>人事行政 服務獎章一點通(106年度)</p> |
|  <p>人事行政 「軍公教人員退休撫卹整合平臺」-教育人員退休撫卹管理系統操作簡介(106年度)</p> |  <p>人事行政 公務新生報到作業(106年度)</p> | |

5.2點選「公務新生報到作業(106 年度)」圖示

六、點選「報名課程」按鈕，確定報名此課程。

e等公務園⁺學習平臺

回首頁 個人專區 登出

關於平臺 網站導覽 常見問題 下載專區 公共論壇 加盟機關

首頁 > 微學習

公務新生報到作業(106年度)

報名期間：從即日起 到 無限期
上課期間：從即日起 到 無限期

☆☆☆☆☆ 0

報名課程(無認證時數)

6.1 點選「報名課程」按鈕

課程介紹 認證時數 學員推薦

確認要報名此課程？

6.2 點選「確定」按鈕，完成報名此課程

取消 確定

七、點選「上課去」按鈕。

e等公務園⁺學習平臺

回首頁 個人專區 登出

關於平臺 網站導覽 常見問題 下載專區 公共論壇 加盟機關

首頁 > 微學習

公務新生報到作業(106年度)

報名期間：從即日起 到 無限期
上課期間：從即日起 到 無限期

☆☆☆☆☆ 0

上課去

7. 點選「上課去」按鈕

課程介紹 認證時數 我的課程狀態

閱讀時數：00:00:00

八、點選公務新生報到作業「播放」按鈕。

The screenshot shows the '公務新生報到作業' (Public Service Newcomer Registration) interface. The left sidebar contains a menu with '開始上課' (Start Class) and '資訊區' (Information Area). The main content area displays a video player. Red arrows and numbers point to specific elements:

- 8.1 點選「公務新生報到作業」功能選單 (Click the 'Public Service Newcomer Registration' function menu)
- 8.2 點選「縮小」按鈕 (Click the 'Shrink' button)
- 8.3 點選「全螢幕(full screen)」按鈕 (Click the 'Full Screen (full screen)' button)
- 8.4 點選「播放」按鈕 (Click the 'Play' button)


The video player displays a slide titled '公務新生報到作業~' (Public Service Newcomer Registration~) with a background of sunflowers. The slide lists the following locations:

- 臺中市塔子區公所泰羅斯
- 臺中市神岡區公所諺諺婷
- 臺中市北屯區公所楊瑋雲

The video player controls at the bottom show a progress bar at 0:00:00 / 0:09:30.

九、課程摘要畫面。

角色介紹




吳花花 甜美可人 23歲

應106年初等考試錄取，經人事行政總處106年3月30日分配至花博區公所報到，擔任書記職務(初任無職前年資)

0:00:25 / 0:09:30

角色介紹



林小虎 認真負責 28歲

2年資歷的人事生力軍，第二次辦理考試分配初任人員報到手續(第一次為105年)，適逢106年考試分發人員有新變革，正因不熟悉而緊張發愁!!!

0:00:51 / 0:09:30

角色介紹



歐米馬 資深幹練 45歲

人事資歷20年
為林小虎人事界的前輩

0:01:09 / 0:09:30



課程大綱

- 學習目標
- 主要法規
- 作業流程
- 案例操作

0:02:09 / 0:09:30



一.學習目標

- 瞭解初任人員報到作業流程
- 瞭解初任人員資料建置及報送系統
- 瞭解系統操作步驟

0:02:33 / 0:09:30



二.主要法規



- 公務人員任用法
- 公務人員考試法
- 公務人員考試錄取人員訓練辦法

0:02:36 / 0:09:30

三.作業流程



四.案例操作

106年度起，考試錄
取分配初任人員報
到後，在相關網路
作業系統操作步驟，
詳細說明如後！

總而言之…

1.公保系統：自106年度起考
試錄取分發初任人員，於實務訓
練期間應加公保，但記得要勾選
年金費率人員，俟考試及格之日
起，即更改為一般費率人員。
(另退休撫卹系統：考試及格之日
起才能開始加入職)。



